



Antrag auf Beurlaubung bei der Klassen-/Stufenleitung

Klassenleitung: für max. 2 Tage

Stufenleitung: z.B. unmittelbar vor/nach den Ferien, für Brückentage / Tag der offenen Tür usw.

**Der Antrag soll sieben Tage vor dem Termin bei der Klassenleitung
bzw. 10 Tage vorher bei Stufenleitung gestellt werden.**

Hiermit beantrage ich für meinen Sohn / meine Tochter

_____ ,

Name, Vorname

Klasse _____ ,

am _____
Datum Uhrzeit/Schulstunden

vom _____ bis _____ eine Beurlaubung.
Datum Datum

Grund:

Eine Bescheinigung (bitte ankreuzen)

- liegt dem Antrag bei (z.B. bei Sportveranstaltungen)
- wird zeitnah nachgereicht (z.B. bei Arztbesuchen)
- entfällt (z.B. bei Familienfeiern)

Mein Sohn / Meine Tochter wird sich bemühen, den versäumten Unterrichtsstoff in den nächsten Tagen nachzuarbeiten.

Datum

Unterschrift eines / einer Erziehungsberechtigten

Der Antrag auf Beurlaubung für _____ , Klasse _____
Name, Vorname

am _____
Datum Uhrzeit/Schulstunden

vom _____ bis _____
Datum Datum

wird (nicht) genehmigt.

Kommentar:

Datum

Klassenleitung / Stufenleitung

Kopie an Eltern KL für die Personalakte

Stand 08_2020