



## Antrag auf Beurlaubung bei der Klassen-/Stufenleitung

Klassenleitung: für max. 2 Tage

Stufenleitung: z.B. unmittelbar vor/nach den Ferien, für Brückentage / Tag der offenen Tür usw.

**Der Antrag soll sieben Tage vor dem Termin bei der Klassenleitung  
bzw. 10 Tage vorher bei Stufenleitung gestellt werden.**

Hiermit beantrage ich für meinen Sohn / meine Tochter \_\_\_\_\_,  
Name, Vorname

Klasse \_\_\_\_\_,

am \_\_\_\_\_  
Datum Uhrzeit/Schulstunden

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ eine Beurlaubung.  
Datum Datum

Grund: \_\_\_\_\_

Eine Bescheinigung (bitte ankreuzen)

- liegt dem Antrag bei (z.B. bei Sportveranstaltungen)
- wird zeitnah nachgereicht (z.B. bei Arztbesuchen)
- entfällt (z.B. bei Familienfeiern)

Mein Sohn / Meine Tochter wird sich bemühen, den versäumten Unterrichtsstoff in den nächsten Tagen nachzuarbeiten.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines / einer Erziehungsberechtigten

---

Der Antrag auf Beurlaubung für \_\_\_\_\_, Klasse \_\_\_\_\_  
Name, Vorname

am \_\_\_\_\_  
Datum Uhrzeit/Schulstunden

vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_  
Datum Datum

wird (nicht) genehmigt.

Kommentar: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Klassenleitung / Stufenleitung

Kopie an  Eltern  KL  für die Personalakte  
Stand 08\_2020